

## 地域活動支援交付金 交付上限額 (配付資料)

### 【算出方法】

全地域に対する交付上限額

$$32,532 \text{ 世帯 (世帯数合計)} \times 300 \text{ 円} = 9,759,600 \text{ 円} \dots \textcircled{1}$$

各行政地域に対する交付金額 (上限) = 均等割額 A + 世帯割額 B

$$120,000 \text{ 円 (均等割額 A)} \times 33 \text{ 行政地域合計} = 3,960,000 \text{ 円} \dots \textcircled{2}$$

世帯割額 B の求め方

$$\textcircled{1} - \textcircled{2} =$$

$$\textcircled{3} \div 32,532 \text{ 世帯} = \text{約} 178.2737 \text{ 円 (1世帯あたり)} \quad \text{約} 178.2737 \text{ 円} \times \text{各行政地域の世帯数} = \text{各地域の世帯割額 B}$$

世帯数：令和8年4月1日現在

行政地域名	世帯数	均等割 A (円)	世帯割 B (円)	交付上限額 A+B (円)
木津町地域	1,356	120,000	241,739	361,739

令和8年5月22日

木津川市長 宛て

行政地域名 木津町地域  
申請者  
地域長氏名 西 洋祐

地域活動支援交付金交付申請書

令和8年度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 361,739円

2 事業の内容

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	○
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	
(3) 安心・安全への取組に関する事業	○
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	

3 添付書類

- ①事業実施計画書
- ②収支計算書

実施事業内容 (計画・実績)

行政地域名:木津町地域

(1)行政地域等の運営に関する事業

総会冊子印刷費に充てる

会議室、備品保管場所使用料に充てる

(3)安心・安全への取組みに関する事業

神戸・人と防災未来センター研修のバス委託費料に充てる

## 地域活動支援交付金交付申請に係る収支計算書(計画)

## 収入の部

科目	予算額 (円)	備考
交付金	361,739	木津川市地域活動支援交付金
区(自治会)費	208,261	
合計	570,000	

## 支出の部

## (1)行政地域等の運営に関する事業

科目	予算額 (円)	備考
消耗品費		
食糧費		
印刷製本費	290,000	会議資料作成代(令和8年度総会冊子)
通信運搬費		
手数料		
使用料	30,000	不二荘園集会所年間使用料
備品購入費		
合計	320,000	

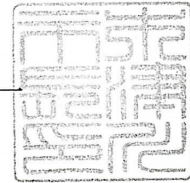
## (3)安心・安全への取組みに関する事業

科目	予算額 (円)	備考
消耗品費		
委託料	250,000	神戸・人と防災未来センター研修 バス委託料
備品購入費		
合計	250,000	

8木総第350号  
令和8年5月26日

木津町地域  
地域長 西 洋祐 様

木津川市長 谷口 雄



地域活動支援交付金交付決定通知書

令和8年5月22日付けで申請のあった令和8年度木津川市地域活動支援交付金について、下記のとおり交付することに決定したので、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

交付決定額                      金361,739円

交付の条件

- 1 交付決定した交付金は、当該交付対象事業以外の目的に使用してはならない。
- 2 交付事業の内容・経理の状況を調査し、不相当と認めるときは、当該交付金の全部又は一部の返還を請求する。
- 3 事業完了後は、地域活動支援交付金事業完了実績報告書（別記様式第3号）を市長に提出すること。

# 地域活動支援交付金 記載例

別記様式第3号（第8条関係）

年 月 日

木津川市長 宛て

申請者 行政地域名 ○△ 地域  
地域長氏名 ○○ △△  
〔 関係区・自治会等名 ○△区 〕  
代表者氏名 ○○ □□  
※印鑑の押印は不要です。

## 地域活動支援交付金事業完了実績報告書

※決定通知の日付および番号となります。

年 月 日付け 第 号をもって交付金の交付決定の通知を受けた標記事業が完了したので、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

### 記

- 1 交付決定通知額 ○○, ○○○円
- 2 上記に対する精算額 ○○, ○○○円 ※実際の実施金額  
(上限は交付決定額)
- 3 事業の内容

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	○
(3) 安心・安全への取組に関する事業	
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	○

4 添付書類

- ①事業実施報告書  
②収支決算書

} ※記載例を参考に作成してください。

# 地域活動支援交付金 記載例

別記様式第3号（第10条関係）

年 月 日

木津川市長 宛

請求者 行政地域名 ○△地域  
地域長氏名 ○○ △△ 印  
関係区・自治会等名 ○△区  
代表者氏名 ○○ □□ 印

※地域長印又は地域長個人の印鑑を押印してください。

地域活動支援交付金交付請求書

※確定通知書の日付・番号となります。

年 月 日付け 第 号により確定通知のあった  
年度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交  
付金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

請求金額

金	百万	千	円
¥	○	○	○

振込先	
金融機関名	○○ 銀行・金庫・農協 □△ 本店・支店
口座種類	普通 当座
口座番号	○○○○○○○○
(フリガナ) 口座名義人	マルサンカクク ○△区

※預金通帳をご確認のうえ、正しく記載してください。

※通帳の表紙をめくったページ（口座名義人がカタカナで印字されて  
いる）のコピーを添付してください。

## 地域活動支援交付金 記載例

※事業の内容（計画・実績）がわかる書類を提出してください。

※同様の内容が記載された区や自治会の総会資料等を提出していただくことも可能です。

### 実施事業内容（計画・実績）

行政地域名：○△地域

関係区等：○△区

#### （2）集会所等の維持管理に関する事業

○△区集会所の備品が老朽化しているため、備品の更新をおこなう。  
また、古い備品の処分を業者に委託し実施する。

更新備品：テーブル、イス、カーペット等

処分備品：テーブル、イス、カーペット等

#### （5）各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業

○△区の住民が集い交流を深めることを目的として、○○区集会所において、夏まつりを開催する。

日 時：令和○○年○月○○日

会 場：○△区集会所周辺

参加者：○△区民 約○○名

内 容：夏祭りに係る資機材のレンタルなど